

Instructivo de referencia rápida para mantenimiento preventivo de Lap-top					
Código: I-FMAT-CTIC-02 Revisión: 02 Página: 1 de 5					
Fecha de emisión: 22 de Enero de 2010	Fecha de modificación: 4 de septiembre 2015				

1.- OBJETIVO

Presentar las técnicas utilizadas en el laboratorio de mantenimiento de equipo de cómputo para el mantenimiento preventivo de computadoras portátiles (lap-top).

2.- ALCANCE

Aplica para mantenimiento preventivo de las computadoras portátiles (lap-top) atendidas por el LMEC

3.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

Paso 1. Antes de iniciar el mantenimiento de la laptop es necesario realizar una inspección visual para verificar las condiciones de pantalla, teclado, carcasa, cargador y demás componentes sean óptimas.

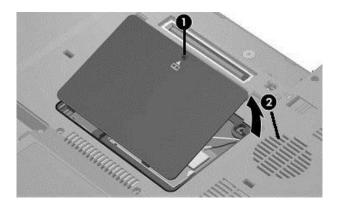
Paso 2. Encienda la computadora y verifique el buen funcionamiento de todas las partes. En caso de encontrar un fallo avise al cliente y refiérase la manual de mantenimiento correctivo de laptops.



- Paso 3. Apague la computadora, quite la batería y desconecte el cargador.
- **Paso 4.** Remueva las tapas de memorias, disco duro, tarjeta de red, etc. de acuerdo a los procedimientos descritos en el manual de servicio del fabricante del equipo que se encuentra en internet.
- **Paso 5.** Utilizando una compresora de aire o aire enlatado o aspiradora, aplíquelo en las áreas dejadas al descubierto por las tapas y en las ranuras de ventilación que están a los costados y en la base de la laptop hasta que deje de salir polvo. Es importante verificar que el disipador de calor del procesador quede totalmente libre de polvo.



Instructivo de referencia rápida para mantenimiento preventivo de Lap-top				
Código: I-FMAT-CTIC-02	Revisión: 02 Página: 2 de 5			
Fecha de emisión: 22 de Enero de 2010	Fecha de modificación: 4 de septiembre 2015			



- 1. Tapa de la memoria RAM
- 2. Rejilla de ventilación

Paso 7. Retire el disipador, en caso que se encuentre seca la pasta termina de este y del procesador, límpiela y ponga pasta térmica nueva sobre el procesador. Ensamble de nuevo el disipador.

Paso 8. Extraiga las memorias y límpielas con alcohol isopropilico. Esperar a que sequen y colocarlas otra vez.



Paso 9. Al finalizar coloque las tapas en sus posiciones originales.

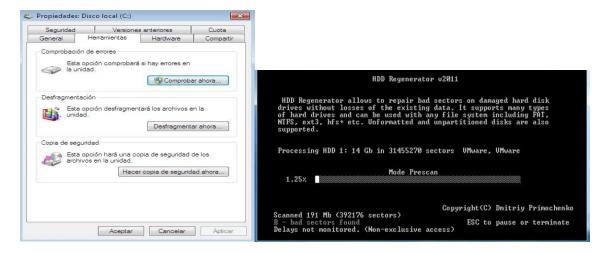
Paso 10. Use una brocha o la aspiradora para limpiar el teclado. No use líquidos directamente sobre este, siempre viértalos sobre un paño limpio para aplicarlos.

Paso 11. Limpie el LCD con una toallita limpiadora antiestática; si no se tienen un trapito húmedo limpio será suficiente.



Instructivo de referencia rápida para mantenimiento preventivo de Lap-top				
Código: I-FMAT-CTIC-02	Revisión: 02 Página: 3 de 5			
Fecha de emisión: 22 de Enero de 2010	Fecha de modificación: 4 de septiembre 2015			

- Paso 12. Limpie el exterior de la laptop con un trapo humedecido con líquido limpiador de superficies externas.
- Paso 13. Limpie los cables de alimentación.
- Paso 14. Encienda la computadora y verifique su funcionamiento sea el correcto.
- **Paso 15.** Efectué el programa de comprobación del disco duro (scandisk ó regenerartor ó software de la marca del equipo), para identificar los sectores defectuosos del disco duro.



Paso 16. Comprobar el estado de las memorias con el software memtest o con el software de la marca del equipo.



- Paso 17. Con el antivirus instalado en el equipo realice una exploración completa del (los) disco(s) duro(s) y remueva los virus detectados, o en su caso utilizar instalar otro antivirus.
- Paso 18. Para finalizar reinicie el equipo y verifique el buen funcionamiento de la computadora.



Instructivo de referencia rápida para mantenimiento preventivo de Lap-top					
Código: I-FMAT-CTIC-02	Revisión: 02 Página: 4 de 5				
Fecha de emisión: 22 de Enero de 2010	Fecha de modificación: 4 de septiembre 2015				

4.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
P-FMAT-CTIC-09	Procedimiento para mantenimiento preventivo	Sitio de share-point del SGC de la Facultad.

5.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación	ón Nombre del Lugar de registro almacenamien		Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6.- GLOSARIO

6.1 .- SIGLAS

LMEC. Laboratorio de mantenimiento de equipo de cómputo.

6.2.- DEFINICIONES

Mantenimiento preventivo. Es la limpieza física interna y externa que se realiza al equipo de cómputo, como los procedimientos que se deben aplicar para el cuidado de estos y poder prevenir fallas.

Lap-top, es una computadora portátil, lo cual quiere decir que puede ser llevada a cualquier lado debido a su funcionamiento a través de una batería o de electricidad, pero no exclusivamente de esta última. La apariencia de una laptop es similar a la de un libro ya que cuenta con una tapa y una base que pueden mantenerse abiertas para trabajar o cerradas cuando la computadora está apagada.

Hardware es el término genérico que se le da a todos los componentes físicos de la computadora, todo lo que se puede tocar.

Software es el término que se le da a los programas que funcionan dentro de una computadora.



Instructivo de referencia rápida para mantenimiento preventivo de Lap-top				
Código: I-FMAT-CTIC-02	Revisión: 02 Página: 5 de 5			
Fecha de emisión: 22 de Enero de 2010	Fecha de modificación: 4 de septiembre 2015			

7.- CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	Sección 2 Sección 3	Introducción y criterios Pasos del mantenimiento preventivo	18 de Febrero 2011
02	Todo el documento 2 3	Cambio de formato del instructivo. Se modificó el alcance. Se agregaron pasos.	4 de Septiembre 2015

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

				,
_	2	h	n	ra
	а	IJ	o	ıv

M.T. Ernesto Solís Ordoñez. Responsable del área de mantenimiento

Revisó

M.T. Ma. Del Carmen Zozaya Ayuso Responsable del Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo

Aprobó

M.T. Ma. Del Carmen Zozaya Ayuso Responsable del Laboratorio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Universidad Autónoma de Yucatán.